الرقم: ٤٨٥٨٩
التاريخ: ١٣ / ١٤٤٦/٠٧ هـ
المرفقات: ٤

تنبيه

صورة لسعادة مديرة الإدارة العامة للشؤون الخدمية النسائية حفظها الله

المكرمة تمنيه بنت حسن ال محسن سلمها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد:

فاسأل الله لسعادتكم التوفيق والعون والسداد

بعد مراجعة سجل نظام حاضر تبين أن لديك غيابات وغياب بصمة واحدة بعدة تواريخ متفرقة لم يتم تغطيتها خلال الربع الأخير من عام ٢٠٢٤ موضحه لكم بالسجل المرفق؛ علماً انه سبق توجيه عدة خطابات للإفادة عن الغيابات وتغطيتها.

عليه ننوه بضرورة المتابعة منك وتغطية الغيابات والرد على الخطابات المرسلة للإفادة عن الغيابات والالتزام بأوقات الدوام الرسمي بتوثيق بصمة الدخول والخروج المعتمدة.

والله يحفظكم ويرعاكم والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مديرة إدارة تطهير وسجاد المسجد الحرام النسائية

أ. جوزه بنت محمد المسعودي

بشأن الغيابات شهر أغسطس وسبتمبر لعام ٢٠٢٤م

المكرمة تمنيه بنت حسن ال محسن سلمها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد:

فاسأل الله لسعادتكم التوفيق والعون والسداد

بعد مراجعة سجل نظام حاضر تبين أن لديك غيابات لم يتم تغطيتها هو موضح بالسجل المرفق.

عليه نأمل الإفادة والرفع في حال الرغبة بتغطيتها علماً بأن لديك رصيد إجازة اعتيادية (١٢) يوم.

والله يحفظكم ويرعاكم والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مديرة إدارة تطهير وسجاد المسجد الحرام النسائية

أ. جوزه بنت محمد المسعودي

تفاصيل التقصير

فترة التقرير من 2024/08/01 لغاية 2024/09/24 الأسم : تمنيه بنت حسن احمد ال محسن (1095960587)
مستثنى منه الحالات الموافق عليها , أخر تحديث في (2024-09-25 12:39:40)

م	التاريخ	الحضور الفعلي	الأنصراف الفعلي	احتساب		ملاحظة
				التقصير	الغياب	
1	2024/08/26 الأثنين	00:00:00	00:00:00		1	غياب
2	2024/08/27 الثلاثاء	00:00:00	00:00:00		1	غياب
3	2024/08/28 الأربعاء	00:00:00	00:00:00		1	غياب
4	2024/09/01 الأحد	00:00:00	00:00:00		1	غياب
5	2024/09/02 الأثنين	00:00:00	16:46:53		1	غياب - بصمة واحده
6	2024/09/04 الأربعاء	00:00:00	00:00:00		1	غياب
7	2024/09/09 الأثنين	00:00:00	16:46:09		1	غياب - بصمة واحده
8	2024/09/15 الأحد	00:00:00	16:49:27		1	غياب - بصمة واحده
9	2024/09/16 الأثنين	00:00:00	16:45:40		1	غياب - بصمة واحده
10	2024/09/22 الأحد	00:00:00	00:00:00		1	غياب
11	2024/09/23 الأثنين	00:00:00	00:00:00		1	غياب
					11	

تم الطباعة بواسطة: جوزه بنت محمد مسلم المسعودى وقت الطباعة: 25/09/2024 12:40:06 م

الرقم:
التاريخ: ١٤ / ١٤٤٦/٠٥ هـ
المرفقات: ١

بشأن الغيابات شهر اكتوبر ونوفمبر لعام ٢٠٢٤م

المكرمة تمنيه بنت حسن ال محسن سلمها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد:

فاسأل الله لسعادتكم التوفيق والعون والسداد

بعد مراجعة سجل نظام حاضر تبين أن لديك غيابات لم يتم تغطيتها هو موضح بالسجل المرفق.

عليه نأمل الإفادة والرفع في حال الرغبة بتغطيتها علماً بأن لديك رصيد إجازة اعتيادية (١٢) يوم.

والله يحفظكم ويرعاكم والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مديرة إدارة تطهير وسجاد المسجد الحرام النسائية

أ. جوزه بنت محمد المسعودي

الرقم:
التاريخ: ١٧ / ١٤٤٦/٠٢ هـ
المرفقات: -

بشأن الغيابات

المكرمة تمنيه بنت حسن ال محسن سلمها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد:

فاسأل الله لسعادتكم التوفيق والعون والسداد

بعد مراجعة سجل نظام حاضر تبين أن لديك غيابات وغيابات بصمة واحدة لم يتم تغطيتها وكما هو موضح بالسجل المرفق.

عليه نأمل الإفادة والرفع في حال الرغبة بتغطيتها علماً بأن لديك رصيد إجازة اعتيادية (١٣) يوم.

والله يحفظكم ويرعاكم والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مديرة إدارة تطهير وسجاد المسجد الحرام النسائية

أ. جوزه بنت محمد المسعودي

fem.hygine@gph.gov.sa

الحرمين

الهيئة العامة للعناية بشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي

إدارة تطهير وسجاد المسجد الحرام النسائية

الرقم:

التاريخ: ١٧ / ١٤٤٦/٠٢ هـ

المرفقات: -

فترة التقرير من 2024/08/04 لغاية 2024/08/20 الأسم : تمنيه بنت حسن احمد ال محسن (1095960587)

التاريخ	الحضور الفعلي	الأنصراف الفعلي	تأخير	خروج قبل	
2024/08/04 الأحد	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	مرضية
2024/08/05 الأثنين	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	مرضية
2024/08/06 الثلاثاء	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	مرضية
2024/08/07 الأربعاء	09:30:38	00:00:00	02:00:38	00:00:00	غياب - بصمة واحده
2024/08/08 الخميس	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	مرضية
2024/08/09 الجمعة					يوم راحة
2024/08/10 السبت					يوم راحة
2024/08/11 الأحد	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	غياب
2024/08/12 الأثنين	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	غياب
2024/08/13 الثلاثاء	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	غياب
2024/08/14 الأربعاء	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	غياب
2024/08/15 الخميس	09:41:16	00:00:00	02:11:16	00:00:00	غياب - بصمة واحده
2024/08/16 الجمعة					يوم راحة
2024/08/17 السبت					يوم راحة
2024/08/18 الأحد	09:32:41	00:00:00	02:02:41	00:00:00	غياب - بصمة واحده
2024/08/19 الأثنين	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	غياب
2024/08/20 الثلاثاء	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	غياب

fem.hygine@gph.gov.sa

الحرمين

الهيئة العامة للعناية بشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي
إدارة تطهير وسجاد المسجد الحرام النسائية

الرقم:
التاريخ: ٢٢ / ١٤٤٦/٠٣ هـ
المرفقات: -

بشأن آليه الاستئذان

(تنبيه)

المكرمة تمنيه بنت حسن ال محسن سلمها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد:

فاسأل الله لسعادتكم التوفيق والعون والسداد

بعد مراجعة نظام حاضر تبين أنه تم ادخال استئذان في أيام متفرقة خلال شهر سبتمبر لعام ٢٠٢٤م من قبلكم دون الرجوع للمدير المباشر وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل وحتى لا يكون هنالك أي خلل في مهام العمل.

اليوم	التاريخ
الإثنين	٢٠٢٤/٠٩/٠٢
الإثنين	٢٠٢٤/٠٩/٠٩
الاحد	٢٠٢٤/٠٩/١٥
الإثنين	٢٠٢٤/٠٩/١٦

عليه ننوه بطلب الاستئذان من المدير المباشر في حال وجود ظروف تستعي الانصراف مبكراً من العمل قبل رفع الاستئذان من صفحة الموظف.

والله يحفظكم ويرعاكم والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مديرة إدارة تطهير وسجاد المسجد الحرام النسائية

أ. جوزه بنت محمد المسعودي

fem.hygine@gph.gov.sa

الحرمين
الهيئة العامة للعناية بشؤون
المسجد الحرام والمسجد النبوي
الوكالة المساعدة للشؤون الخدمية
وتحقيق الوقاية البيئية النسائية

الرقم:
التاريخ: ١٥ / ٢ /١٤٤٦ هـ
المرفقات: -

المكرمة / مديرة إدارة التطهير والسجاد حفظها الله،،

وبعد...السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نرفع إليكم خطابنا هذا وفيه نفيدكم بأنه يوجد لدينا عجز في عدد المشرفات بالمكتبة ، وكذلك لا يوجد رئيسات للورديات الصباحية والمسائية.

نأمل منكم الاطلاع والتوجيه بما ترونه. وفقكم الله وأعانكم،،،

الموظفة/ تمنية آل محسن

alkhadamat@gph.gov.sa

الحرمين

الهيئة العامة للعناية بشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي

الإدارة العامة للموارد البشرية

إدارة العمليات / وحدة الترقيات والمسار الوظيفي

الرقـــم: ٢١٣١٩

التاريـخ: ٥ / ١٢ / ١٤٤٥هـ

المشفوعات:

الموضوع /بشأن تكليف.

رقم الحاسب	الاســـم	المرتبة	جهة عملها الحالية	جهة العمل المكلفة بها
٦٣١٧٣	تمنية بنت حسن أحمد آل محسن	متعاقدة	الوكالة المساعدة للشؤون الخدمية وتحقيق الوقاية البيئية النسائية	إدارة تطهير وسجاد المسجد الحرام النسائية

المكرمة المتعاقدة/ تمنية بنت حسن أحمد آل محسن وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

بناءً على توجيه فضيلة المشرف العام على الأعمال في المسجد الحرام رقم (٢١٣١٩) وتاريخ ٠٥/١٢/١٤٤٥هـ المتضمن تكليفكِ بإدارة تطهير وسجاد المسجد الحرام النسائية.

عليه اعتمدِ تكليفكِ بإدارة تطهير وسجاد المسجد الحرام النسائية وتسليم ما لديكِ من عهد اعتباراً من تاريخ صدور هذا الخطاب.

(متمنياً لكِ التوفيق)؛؛؛

مدير عام الموارد البشرية

زيد بن عبدالرحمن بن حميد

الرقم: ٢١٣١٩
التاريخ: ٧ / ١٢ / ١٤٤٥هـ
المشفوعات:

الموضوع /بشأن تكليف.

رقم الحاسب	الاسم	المرتبة	جهة عملها الحالية	جهة العمل المكلفة بها
٦٣١٧٣	تمنية بنت حسن أحمد آل محسن	متعاقدة	الوكالة المساعدة للشؤون الخدمية وتحقيق الوقاية البيئية النسائية	إدارة تطهير وسجاد المسجد الحرام النسائية

المكرمة المتعاقدة/ تمنية بنت حسن أحمد آل محسن وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

بناءً على توجيه فضيلة المشرف العام على الأعمال في المسجد الحرام رقم (٢١٣١٩) وتاريخ ١٤٤٥/١٢/٠٥هـ المتضمن تكليفكِ بإدارة تطهير وسجاد المسجد الحرام النسائية.

عليه اعتمدِ تكليفكِ بإدارة تطهير وسجاد المسجد الحرام النسائية وتسليم ما لديكِ من عهد اعتباراً من تاريخ صدور هذا الخطاب.

(متمنياً لكِ التوفيق) ؛ ؛ ؛

مدير عام الموارد البشرية

زيد بن عبدالرحمن بن حميد

الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي
الإدارة العامة للموارد البشرية
صورة طبق الأصل

صورة لمكتب المشرف العام على الأعمال في المسجد الحرام ///
صورة للوكالة المساعدة للشؤون الخدمية وتحقيق الوقاية البيئية النسائية للرفع عن انقطاعها ///
صورة لمكتب مساعد الشؤون النسائية والمستشار للشؤون التطويرية النسائية بالمسجد الحرام///
صورة لإدارة تطهير وسجاد المسجد الحرام النسائية للرفع عن مباشرتها ///
صورة للتواصل الداخلي///
صورة لإدارة العمليات لكل من (الرواتب، الترقيات والمسار الوظيفي، التوثيق، حسن انتظام العاملين، الاستقطاب والاخيار) ///
صورة للحفظ و الأرشفة الإلكترونية + الأساس ///

سعادة مديرة إدارة تطهير وسجاد المسجد الحرام حفظها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

فأسأل الله لكم التوفيق والسداد :

أرفع لسعادتكم خطابي هذا وفيه أفيدكم بأن سير العمل بالمكتبة بحاجة ماسة إلى توفير ما يلي:

١-يوجد نقص في عدد العاملات حيث لوحظ كثرة تغيبهم في الفترة المسائية وخصوصاً في شهر ديسمبر ٢٠٢٤م مما يؤثر سلباً على سير العمل ، علماً بأنه تم زيادة مكاتب إدارية جديدة بالدور السادس مما زاد من أعباء العمل على العاملات وزيادة المهام على المشرفات بمحاولة إنجاز العمل قبل إنتهاء وقت الدوام.

٢- توفير مكان خاص للعاملات لوضع أغراضهن الخاصة وقت قيامهن بتأدية المهام اليومية.

٣- توفير مكان خاص يكون به مكاتب وكراسي لمشرفات الشركة لكتابة التقارير اليومية والاسبوعية بها والجلوس عند إنتهائهن من جولاتهن اليومية وكذلك حفظ أغراضهن الخاصة ، حيث لوحظ بأنه وقت استراحتهن يكون في الممرات مما يأثر سلباً على عطائهن في العمل.

٤- توفير مستودع خاص لحفظ الآليات.

٥- تغيير بعض الآليات بآليات تتناسب مع المكان مثل : (فوط مسح أرضيات المكاتب والموضحة بجدول الاعتمادات رقم -٤٧- "ممسحة قماش مع العصا الخاصة بها تستخدم لتجفيف الأرضيات") عدد (٥) حبات.

٦- معالجة تأخر وصول العاملات في الفترة الصباحية حيث يكون دخولهم مع موظفات الهيئة وبعد وصول المشرفات بساعة تقريباً، علماً بأن العاملات المتواجدات بالفترة الصباحية من سكن الهجرة ويبعد عن المكتبة مدة (٥) دقائق تقريباً.

مرفوع لسعادتكم بعد التكرم للاطلاع واتخاذ ما يلزم والله يحفظكم ويرعاكم ,

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

الموظفة / تمنيه آل محسن

542

ALHARAMEEN

18 سبتمبر، 2023، 1:50 م

عزيزتي الموظفة (تمنيه بنت حسن احمد ال محسن) وفقك الله

نود إبلاغكم أنه تم نقلك من إدارتك الحالية الى (الوكالة المساعدة للشؤون الخدمية النسائية - مكة) نأمل مراجعة إدارتكم الجديدة في أقرب وقت لمعرفة استحقاقكم للبدل ليتسنى لنا إكمال اللازم.

الإدارة العامة للموارد البشرية

5G 11:48

82 ريا

اغراض الشركة في الارض 6:19 م

أربعاء، 13 نوفمبر

متى يوفرون الدولاب؟ 6:20 م

ارسلي صوره للأغراض وهيا في إلارض 6:34 م

6:46 م

أحد، 15 ديسمبر

7:22 م

كيفك ياعيوني 7:22 م

> أنت
> شوشو الله يسعد قلبك شوفي لنا وضع الباص ودخول العاملات الساعه 7 صباحاً
> هل يعقل؟

ترى الى الان ماتم حل المشكله
ويسبب خلل كبير بالعمل هذا التاخير ،،
ونقص العماله ،، 7:23 م

هلا ياقلبي انتي 7:26 م

مشكلة الباص خاطبنا ادارة السكن فيها 7:27 م

مشكلة العدد هذا لازم تتكلمي مع أ/جوزه لان
هذا توجيه من الهيئه بهذا العدد 7:27 م

الله يسعد قلبك شكراً للإيضاح ❤️
اكيد أ / جوزه مايرضيها يكون خلل في العمل
بكره اكلمها وقت العمل ان شاءالله 👍🏻 7:28 م

ويسعدك ياعيني انتي 7:29 م

ابشري اول ماتوجه بزيادة العدد بوجه من
عندنا بالزيادة 7:29 م

83 Jozh almasudi

14 يونيو، 2024

رسالة مُعاد توجيهها

الحرمين

الهيئة العامة للعناية بشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي

الإدارة العامة للموارد البشرية

ادارة العمليات / وحدة الترقيات والمسار الوظيفي

الرقم: ٢١٢١٩

التاريخ: ٦ / ١٢ / ١٤٤٥هـ

المشفوعات:

الموضوع /بشأن تكليف.

رقم الحاسب	الاسم	المرتبة	جهة عملها الحالية	جهة العمل المكلفة بها

pdf

بشان تكليف تمنية في ادارة تطهير وسجاد.pdf

صفحتان 2 • 396 ك.ب. • pdf

11:44 ص

5G 12:45

شيماء مسؤولة شركة المجال
متصل الآن

84

12 يونيو، 2024

حبيبتي بس اخلص اجتماع واكلمك
12:20 م

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،
ارجو الاستجابة السريعة وعدم التجاهل
والنظر فوراً فالملاحظات التالية؛❌

- زي العاملات متهالك جداً
- نظافة العاملات الشخصية مهمله
- لايوجد بطايق عمل للمشرفات
- لاتوجد صرفية ثابتة للمواد واذا تم توفيرها تتوفر بكمية قليلة جدا.
- الآليات (لاتتغير) الا بتوفيرها من قبل المشرفات بمجهوودهم الشخصي ..
- لايوجد بالمكتبة رئيسات ورديات (((ضروري احد يظبط الوضع)))))
- لايوجد غسالة لغسل الفوط
- لايوجد دولاب خاص بالصرفيه
- ارجو وكرماً وفضلا عدم ارسال العاملات المعاقبات والمريضات للمكتبة

لعدم قدرتهم على الإنتاج بالصورة المطلوبة علماً بان المكتبة واجهه للحرم
ويرتادها الباحثات والزوار ولابد النظر فالوضع عاااااجل
•عدم توفير معطر الحرم بالمكتبة نهائياً
12:51 م

16 يونيو، 2024

31 يوليو، 2024

12:53 م

التوزيع الجديد للمشرفات والعاملات هذا الشهر للمكتبة آمل اعادة النظر فيه!
12:53 م

عندنا احتياج على الاقل لمشرفة صباحاً
ومشرفة مساءً
لم يتم تزويدنا الا بمشرفة لديها اجازة سنوية!!
12:55 م

رشيدة وفاطمة رافعين اجازاتهم
اجازة علاج
12:55 م

حيكون فيه خلل عندنا ونقص والمواقع فاضيه
12:55 م

العاملات صباح ومساء (مكررات)
12:56 م

العاملات متكررين من عاملات رمضان اعتقد او العيد
12:56 م

الزي الازرق اتلغى
12:57 م

اتمنى دراسة موضوع زيادة رواتب العاملات الراغبات بالعمل بالمكتبة
وتثبيتهم سنوياً
وهذا كان رأيهم ورغبتهم ،،،
12:59 م

شاكرة ومقدرة 🌷
12:59 م

وعليكم السلام ورحمة الله وبركاته
ي
راح يتم النقاش مع أ/ جوزه وراح تبلغكم
1:08 م

12:49

شيماء مسؤولة شركة المجال

21 مايو، 2024

1:02 م

الله يسعدك شوفي حل لتأمين صرفية المواد بمكتبة الحرم فيه عجز وطلبو البنات مراراً وتكراراً ولم يتم توفيرها
شاكره ومقدره 🌷
1:04 م

22 مايو، 2024

مصنع جده - ابو يزيد

يا أنا ما

مسافة

Tot
منذ أكثر من عام

عناصر الاجتماع :

١- عرض ومناقشة مهام وحدة المبادرات والابتكارات .

أولا : مناقشة مهام الوحدة :

١- تم الاجتماع مع أ.تمنيه مديرة الوحدة وتسليمها تقرير اعمال شهر صفر بجميع المبادرات التي اقيمت تحتويه على اهداف كل مبادرة ومدتها واليتها خلال شهر صفر واضافت الدكتورة على أهمية وضع نسبه لقياس رضا المستفيدات بكل مبادرة تقام مستقبلاً .

٢- عرض الخطة التشغيلية للوحدة متضمنة للرؤية والرسالة والقيم والاهداف العامة ومن ضمن الاهداف التي ذكرت الهدف الاستراتيجي الثاني المذكور فيه توجيه وتحفيز فريق العمل على استخدام افكار ابداعية من خلال جلسات العصف الذهني واكدت الدكتورة على اهميته تفعيله مع فريق العمل في أي مكان يسهم في طرح افكار ابداعية للوحدة مع ذكر (مبتكر المبادرة ، وصانعة المحتوى ومنفذات المبادرة) ، واكدت على اهمية شكر كل مشاركة في مبادرة نوعية قائمة للوحدة

التوصيات :

- أهمية وضع مؤشرات قياس لكل مبادرة قائمة لمعرفة مدى رضا المستفيدات .
- مشاركة فريق العمل في المبادرات القائمة للوحدة .

يضاف : تسليم التقرير الخاص بكل مبادرة بعد الانتهاء منها ومن تنفيذها مباشرة في مدة أقصاها

الاسم	التوقيع
د.فاطمة بنت زيد الرشود	
أ.منال بنت فهد الشريف	
أ.تمنيه بنت حسن آل محسن	
أ.منيرة بنت عوض الجميعي	

أرسل دردشة

5G 12:58

Jozh almasudi 84

الخميس

تطهير مرافق خارجية • أنت
تهاني الغامدي - مجال@
الرجاء الآلتزام بالحشمه
وعدم اظهار عورة العاملات بصورة لاتليق بالمرأة المسلمة...

1:06
2:17 م

أمس

تطهير مرافق خارجية • أنت
أ/ عبدالله السلمي- الهيئة@
@Jozh almasudi
عدم الإلتزام بيوم محدد لوصول صرفية المواد لمكتبة الح...

السلام عليكم

المفروض والصحيح
هو
استلام المواد تحت اشرافك وماتنتطرين لين
يدخلون ويرتبون ويطلبون منك التوقيع ي تمنيه

على العموم راح اقفل موضوع الصرفيه مع استاذ
عبدالله والرجال هم المسؤلين عنها سواء في
الاوقات او التسليم
ينسقون مع مسؤولة المستودع ويتابعون معها
9:39 ص

وعليكم السلام ورحمة الله وبركاته،،
احنا جهة إشرافية
والمجال جهة تنفيذية

1:07 10:15

Jozh almasudi 82

اليوم

وعليكم السلام ورحمة الله وبركاته،،
احنا جهة إشرافية
والمجال جهة تنفيذية
لابد انها تبلغني بوصولها
او تكتب بقروب المرافق عشان يكون العمل واضح للجميع.
نعم هو تحت اشرافي ولاكن عدم التزامهم بيوم محدد ووقت محدد وإهمالهم
واعذارهم مره بالسيارة
والعذر الثاني فريق التصوير
ويوصلوها يوم السبت
ويكتب في الورقة يوم الخميس
هذا تخبط لابد ينظر في الموضوع .
عدم الالتزام بوقت محدد
وعدم الالتزام بعدد العاملات المطلوب
وعدم الالتزام بوقت دخول العاملات صباحاً
وعدم الالتزام بالسلم الاداري من قبل مشرفات المجال .
وعدم الالتزام بالاحتياج الاسبوعي للمواد
وعدم توثيق (صورة عند استلام المواد)
من قبل المراقبة / ميساء المطرفي
ولا يتم التواصل او ابلاغي على الاقل برساله على الواتساب.
تم وصول الصرفية.

- بعد توجيهكم الكريم أ جوزه بالخروج من قروب توثيق العمل بالمكتبة
- القروب مهم جداً كذا ضاعو البنات

ماهم عارفين يسمعون توجيه مين؟
احنا داخلين على موسم لابد حل الامور

10:14 ص

83

تطهير مرافق خارجية

2 شخصان متصلان الآن

السلام عليكم..

أمس

ميساء .مجال

أنت

أ/ عبدالله السلمي- الهيئة@

@Jozh almasudi

عدم الإلتزام بيوم محدد لوصول صرفية المواد لمكتبة الح...

موظفة الهيئة أ/تمنيه لم توقع بسبب عدم حضورها مما ادى الى تعطيل سير العمل وبحسب التوجيهات الصادره منكم بعدم توقف سير العمل تم تصوير جميع الصرفيات مطابقة للورقه المستلمه من الاستاذ /محمود

أ/ عبدالله السلمي- الهيئة@

@Jozh almasudi

9:52 ص

ميساء .مجال@

الرجاء إحترام السلم الاداري

لعدم التخبط في العمل.

والالتزام بيوم محدد لوصول الصرفية(كامله

واذا كنت غايبة مرضي

عندك أ/ غاليه لبان ماتقصر.

ويتم التبليغ وتصوير الصرفية عند وصولها بقروب المرافق الخارجية .

داخلين على موسم ارجو النظر في هذا الموضوع.

10:12 ص

85 صالحة الزبيدي الحرم البصمه

23 أغسطس، 2023

10:38 ص

بكالوريوس دراسات اسلاميه 10:39 ص

طمنيني وش فيه 10:39 ص

طالبين قاعدة بيانات الموظفات لكل الموظفات
وماعندنا شي لك عشان احطه في القاعدة
10:40 ص

الله ييسر كل خير 10:41 ص

10	2024/09/22 الأحد	00:00:00	00:00:00		1	غيب
11	2024/09/23 الأثنين	00:00:00	00:00:00		1	غيب
					11	

مستشفى النور التخصصي
AlNoor Specialist Hospital

وزارة الصحة
Ministry of Health

التجمع الصحي
مكة المكرمة
Makkah Healthcare Cluster

تقرير طبي

التسلسل : MRP-2023-15600

التاريخ	:	14-04-1445
رقم الملف	:	P745474
الاسم	:	تمنيه حسن بن أحمد آل محسن
السجل المدني	:	1095960587
العمر / الجنس	:	32Years / أنثى
الجنسية	:	سعودي
القسم	:	جراحة مخ واعصاب
الطبيب	:	سعد مصطفى عبدالعاطي الاصفر

المكرم/ الوكيل المساعد لشؤون الخدمية وتحقيق الوقاية البيئية النسائية الموقر

السلام عليكم ورحمه الله وبركاته

إشارة إلى حالتكم رقم بتاريخ فإنه بتوقيع الكشف الطبي بتاريخ 14-04-1445 على المريض الموضح بياناته اعلاه .

فقد تبين انه مريض ويعاني من :

الام شديدة بالظهر والساقين بسبب غضروف قطني
بين الفقرة الرابعة والخامسة والأولى العجزية
وتحتاج للعلاج الدوائي والطبيعي
وينصح لها بعدم الوقوف أو المشي لفترات طويلة
مع المتابعة بالعيادة الخارجية

مدخل البيانات/ سعد مصطفى عبدالعاطي الاصفر

رئيس قسم التقارير الطبية	مدير إدارة شؤون المرضى	المدير التنفيذي لمستشفى النور التخصصي
أ. علي هادي محمد حامظي	أ. عبدالله سعود السلمي	د. عبدالله مريع القحطاني

وزارة الصحة
مديرية الشؤون الصحية بمنطقة مكة المكرمة
قسم التقارير الطبية
ادارة شئون المرضى
مستشفى النور التخصصي - مكة المكرمة

هذا التقرير تم توقيعه الكترونيا .

Scanned with CamScanner

١٠:٣٧ ص

KAMC

تم حجز موعد لـ غاليه في الأورام - مكة سيكون (يَوم الخميس) الموافق (٠١/٠٥/٢٠٢٥) في تمام الساعة (٠٩:٠٠ صباحا) علماً إن رقم الملف الطبي (١١٦٢٣٥٦) مع تمنياتنا لكم بدوام الصحة،

١/٢٠، ٢:١٢ م

تم حجز موعد لـ غاليه في الأورام النسائية سيكون (يَوم الإثنين) الموافق (١٤/٠٤/٢٠٢٥) في تمام الساعة (٠١:٤٥ مساء) علماً إن رقم الملف الطبي (١١٦٢٣٥٦) مع تمنياتنا لكم بدوام الصحة،

١/٢٢، ١١:٤٤ ص

تم حجز موعد لـ غاليه في عيادة الرئة التداخلية سيكون (يَوم الأحَد) الموافق (٠٦/٠٤/٢٠٢٥) في تمام الساعة (١٠:١٢ صباحا) علماً إن رقم الملف الطبي (١١٦٢٣٥٦) مع تمنياتنا لكم بدوام الصحة،

الرسائل

سعادة مديرة إدارة تطهير وسجاد المسجد الحرام حفظها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

فأسأل الله لكم التوفيق والسداد :

أرفع لسعادتكم خطابي هذا وفيه أفيدكم بأنه تم استلام معطر الأرضيات (١ جالون) بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢٢م وتم انتهائه بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٢٠م ، وحيث تم الإبلاغ بطلب تزويدنا بكمية ثانية قبل انتهائه بأسبوع إلا أنهُ لم يتم توفيره حتى تاريخه، مما تسبب هذا العجز في تذمر الموظفات واحتياج المكان لرائحه زكية.

مرفوع لسعادتكم بعد التكرم للاطلاع واتخاذ ما يلزم والله يحفظكم ويرعاكم ,

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

الموظفة / تمنيه آل محسن

5G 11:18

Jozh almasudi

15 أغسطس، 2024

مسسسسسسساء الورد 🌷 1:45 م

يارب تكوني بأفضل حال 1:45 م

تم طلب تعبيئة الطرمبات الفاضية
اكثر من مره ومبيد حشري ومادة التعقيم
ومعطر الورد ،، ولم يتم توفيرها .
1:46 م

18 أغسطس، 2024

2:39 م

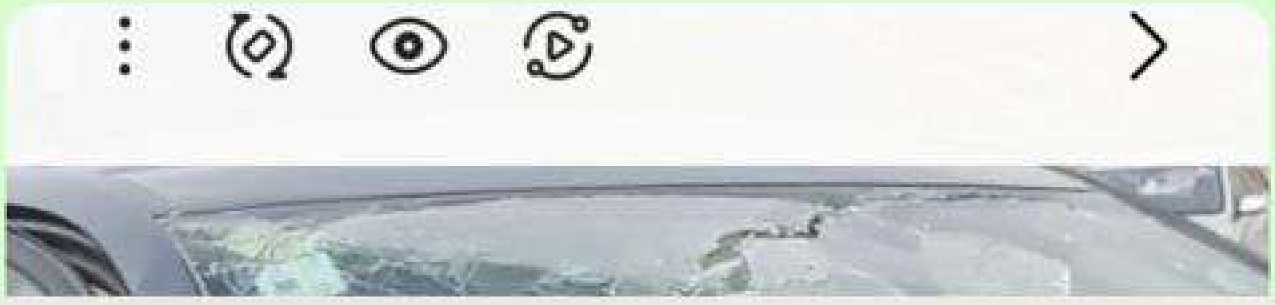
استاذنك اروح موعدي بالمستشفى 2:40 م

19 أغسطس، 2024

مساء الخير 🌷 2:46 م

يوجد عجز في عدد المشرفات 2:47 م

رسالة مُعاد توجيهها



11:18 5G

Jozh almasudi

19 أغسطس، 2024

رسالة مُعاد توجيهها
السلام عليكم ورحمه الله وبركاته انا اليوم حاضره الحمد لله وامس كنت غايبه
2:48 م

رسالة مُعاد توجيهها
0:24
2:48 م

خاله صالحه طاحت وانكسرت يدها
2:48 م

وحياة صار عليها حادث
2:49 م

حنان غايبه من قالو لها ارجعي الحرم
2:54 م

الرجاء النظر في وضع المشرفات بالمكتبة
2:54 م

اقل شيء ٤ صباحاً
و٤ مساءً
كل مشرفة تمسك موقع
لعدم حدوث اي خلل بالعمل
2:57 م

واذا كان عند اي احد ظرف يمنعها من الحضور او مرض الثانيه تساند وهكذا
2:59 م

هذا ما أرى والرأي الاتم لسعادتكم 🌷
2:59 م

الحرمين

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

المكرمة / مديرة إدارة التطهير والسجاد حفظها الله،،

زيادة عدد المشرفات بالمكتبة pdf.2
صفحة 1 • 99 ك.ب. • pdf

5G 11:19

Jozh almasudi

19 أغسطس، 2024

الحرمين
الهيئة العامة للعناية بشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي
الوكالة المساعدة للشؤون الخدمية وتحقيق الوقاية البيئية السالمة

الرقم:
التاريخ: ١٥ / ٢ / ١٤٤٦هـ
المرفقات: -

المكرمة / مديرة إدارة التطهير والسجاد حفظها الله،،

زيادة عدد المشرفات بالمكتبة 2.pdf
صفحة 1 • 99 ك.ب. • pdf

3:27 م

أنت
بشأن زيادة موظفات شركة المجال بالمكتبه.pdf • صفحة 1

.

3:29 م

20 أغسطس، 2024

الحرمين
الهيئة العامة للعناية بشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي
الوكالة المساعدة للشؤون الخدمية وتحقيق الوقاية البيئية السالمة

الرقم:
التاريخ: ١٦ / ٢ / ١٤٤٦هـ
المرفقات: -

الموضوع: بشأن تغيير زي العاملات .

المكرمة / مديرة إدارة التطهير والسجاد حفظها الله،،

تغيير زي العاملات 2.pdf
صفحة 1 • 135 ك.ب. • pdf

1:44 م

رسالة مُعاد توجيهها

5G 11:19

Jozh almasudi

20 أغسطس، 2024

زي العاملات متهالك جداً 😔

9:16 م

28 أغسطس، 2024

مساء الخير

1:46 م

اثنين، 2 سبتمبر

الحرمين

الرقم:

التاريخ: ٢٩/ ٢ /١٤٤٦ هـ

المرفقات:

عاجل

سعادة مديرة إدارة تطهير وسجاد المسجد الحرام حفظها الله

عجز في توفير المعطر بالمكتبة.pdf

صفحة 1 • 97 ك.ب. • pdf

-

تم التحرير 3:49 م

رسالة مُعاد توجيهها

11:19 5G

Jozh almasudi

اثنين، 2 سبتمبر

5:03 م

رسالة مُعاد توجيهها

كمان ريحه المجاري في الدورات الله يكرمك

5:03 م

ثلاثاء، 3 سبتمبر

12:11 م

المكتب الاستشاري متواجد بالمكتبة

12:13 م

أحد، 15 سبتمبر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

2:05 م

كيفك يارب تكوني بأفضل حال 🌷

2:06 م

يوجد إنقطاع في توفير
المعطر + المعقم).

2:10 م

محضر

نفيدكم بأنه يوم الخميس الموافق ١٤٤٦/٧/٢٣هـ لم يتم توريد الصرفية الأسبوعية لمكتبة الحرم المكي الشريف (القسم النسائي) مما تسبب في **تعطيل العمل** حيث أنهُ قد سبق التنويه بضرورة الالتزام بمواعيد وصول الصرفية حيث أنه لا يتم تزويدنا بكامل الاحتياج رغم تزويدهم بالاحتياج الأسبوعي مرارا ولكن دون جدوى.

وقد تم إرسال موظفتين من الشركة (**أ/ جواهر** والإدارية/ **مرام**) يوم الخميس وتم أخذ جولة من قبلهم على كامل مرافق المكتبة ورصد ملاحظات عن سوء النظافة بغير وجه حق.

علماً أنهُ سبق التواصل مع أ/جواهر وإبلاغها بأنهُ لا يوجد مواد وعدم وصول الصرفية الأسبوعية مما تسبب في تعطيل العمل.

وأفادت أنهُ تم تغيير العقد من الهيئة واستبعاد مشرفات المكتبة والتقليل من أهمية مهام المشرفات وعدم احتياج المكتبة لوجود مشرفات، وعدم احتياج المكتبة لعدد (١٥) من العاملات، وجلوسهن بالممرات يعد تشوه بصري. **علماً** بأنهُ سبق تقليل عدد العاملات من ١٥الى ١٠ عاملات ولا يتم حضور عدد ١٠ عاملات كاملاً لأن العاملات المختارات بعضهن مريضات والبعض بإجازات سنوية مما تسبب في زيادة أعباء العمل على العاملات والمشرفات وعدم استطاعتهن تلافي الملاحظات الجديدة، حيث أنهُ تم زيادة مكاتب إدارية جديدة وكذلك زيادة عدد البرامج المنفذة بالمكتبة على مدار الأسبوع وكثرة مرتاديها من الزوار وطلاب المدارس.

والمكررات لا يرغبون بالعودة بالعمل بالمكتبة، وتم طلب الدكتورة كاميليا بأن يتم تخصيص خمس عاملات **ثابتات** بقاعة الإطلاع لتدريبهن على العناية بنظافة الكتب.

علماً بأن آلية العمل في المكتبة هي ثلاث جولات رئيسية وفرعية للوردية الواحدة وأن جلوس العاملات والمشرفات بكراسي الممرات وقت الراحة بين الجولات فقط، حيث أنهُ لا يوجد لديهن (غرفة خاصة) للاستراحة بين الجولات، الأكل، تأدية الصلاة، حفظ أغراضهن الشخصية، وتم الرفع سابقاً بخطابات من ضمن احتياجات المكتبة، وحيث المشرفات يأدون الأعمال الإدارية والميدانية في وقتاً واحد تحت مسمى مشرفة ولا يوجد رئيسات للورديات بالمكتبة.

آمل دراسة وضع المكتبة وإمكانية إضافة بنود بالعقد حسب ما يتناسب مع **مصلحة العمل فقط.**

مرفوعاً لسعادتكم بعد التكرم للاطلاع واتخاذ ما يلزم. والله يحفظكم ويرعاكم،،،

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

الموظفة/ غالية لبان | **الموظفة/ تمنيه حسن آل محسن**

التوقيع/ | **التوقيع/**

84 Jozh almasudi

خميس، 2 يناير

6:03 م

حبيت استفسر عن تجديد العقد 6:03 م

الى الان ما انرسل لي عقد 6:04 م

العقود تجددت من تاريخ 1/1 6:04 م

أحد، 5 يناير

8:18 م

يوجد نقص في عاملات الفتره المسائية
العدد 5 فقط كلهم مريضات 8:18 م

5G 12:02

Jozh almasudi 84

14 مايو، 2024

3:47 م

بنت الصيانه مو راضيه تسمع اي توجيهات مني تقول مديري عماد

3:47 م

كلمتها مراراً وتكراراً تقول مديري عماد

3:48 م

اليوم

2:46 م

احتاج تقرير يومي للمهام اليومية بالتاريخ واليوم

2:46 م

لابد من توثيق العمل

2:49 م

ياتقرير ياصور شوفي الانسب

2:49 م

رسالة 1 غير مقروءة

وعليكم السلام ورحمة الله وبركاته، عملي موثق عند قسم الصيانة اطلبي التقرير من مديري المهندس عماد او المهندس محمد طرازي مندوب الهيئه 🤍

3:40 م

3:48 م

احتاج خطاب
فيه جميع المهام المطلوبة مني في المكتبه الله يرضى عليك للضروره ❤️

3:51 م

5G 12:05

Jozh almasudi 84

افضل

14 مايو، 2024

لان سكرتيرتها خلود القرشي
تعمل عرقله وتعصي علي موظفات

وطلبت الدكتورة من خلود عدم التدخل في شغلي
قالت انا ظلبط الاتصال الوحيد هنا
3:54 م

فكرماً منكم اعفائي من متابعة الصيانه)))
3:56 م

لان مديرة الامن والسلامة ترفع بلاغات وموظفاتها ياخذو جولات على الاعطال
3:59 م

انتي إشراف على الصيانة ايضا
وبلغي دكتورة كامليا متأكدة راح تتفهم
7:40 م

أنت
لان مديرة الامن والسلامة ترفع بلاغات وموظفاتها ياخذو جولات على الاعطال

ويبلغوا الصيانة تنهي وانتي إشراف على عملها وتطلبي منها تقرير بعدد البلاغات وعدد الاعطالات وعدد الاعطالات المنتهية
7:41 م

واذا رفضت محضر
7:42 م

ارسلي اسمها ورقمها الوظيفي
7:42 م

راح اسوي فيها محضر عدم التقيد بالتوجيهات
7:42 م

ابشري
9:09 م

12:05 5G

Jozh almasudi 84

16 مايو، 2024

Jozh almasudi
ارسلي اسمها ورقمها الوظيفي

طلبت من بنت الصيانه
تزويدي باسمها ورقمها الوظيفي رفضت
4:41 م

ممكن ناخذه من ادارتها
أ شيماء سعيد
بس ماعندي رقمها
4:42 م

0:03 6:33 م

1:59 6:35 م

يسعد هالصوت اللي احبه😘
7:57 م

اذا في امكانيه
العمل يتطلب
موظّفه تبع الصيانه
لان ايمان العتيبي موظفة الصيانه
يقولون نقلوها الحرم
ولمن ارسلت لها قالت انا في اجازه
7:58 م

ورنيم ماتسمع التوجيهات
7:58 م

تقول معليش يادكتوره كاميليا وانتي ياتمنيه انا ما
اسمع التوجيهات الا من مديري عماد
7:59 م

12:05 5G

84 Jozh almasudi

7:58 م

16 مايو، 2024

تقول معليش يادكتوره كاميليا وانتي ياتمنيه انا ما اسمع التوجيهات الا من مديري عماد
7:59 م

وكثير تفاجأت انا والدكتوره من الرد
7:59 م

مسكت نوره المطرفي قلت لها بالله فهميها كذا تجني على نفسها
8:00 م

بس تسمع لتوجيهات خلود القرشي فقط ومديرها عماد مقويها
8:02 م

تواصلت مع مديرها ابراء للذمه
8:04 م

وطلبت منه تزويدي باسمها ورقمها الوظيفي بناء على طلب سعادتكم
8:05 م

كرماً تزويدي بإسم رنيم كامل
ورقمها الوظيفي للأهميه
طلبته منها ورفضت
4:28 م

من معايا
4:29 م

معاك تمنيه
من وكالة الخدمية النسائية وتحقيق الوقاية البيئية النسائية - الهيئة
4:32 م

استاذة تنميه
ايش تبغي من اسم رنيم و رقمها
4:36 م

الاداره طالبته
4:36 م

اي ادارة ممكن اعرف
4:37 م

الخدمية بالحرم
4:37 م

رنيم تابعة لوكالة التشغيل والصيانة
تبي اي معلومة تواصلي مع المهندس / محمد الطرازي
مندوب الهيئة للتشغيل والصيانة
8:05 م

12:06 5G

Jozh almasudi 84

تواصلت مع مديرها ابراء للذمه
8:04 م

16 مايو، 2024

وطلبت منه تزويدي باسمها ورقمها الوظيفي بناء على طلب سعادتكم
8:05 م

كرماً تزويدي بإسم رنيم كامل
ورقمها الوظيفي للأهميه
طلبته منها ورفضت
4:28 م

من معايا
4:29 م

معاك تمنيه
من وكالة الخدمية النسائية وتحقيق الوقاية البيئية النسائية - الهيئة
4:32 م

استاذة تنميه
ايش تبغي من اسم رنيم و رقمها
4:36 م

الاداره طالبته
4:36 م

اي ادارة ممكن اعرف
4:37 م

الخدمية بالحرم
4:37 م

رنيم تابعة لوكالة التشغيل والصيانة
تبي اي معلومة تواصلي مع المهندس / محمد الطرازي
مندوب الهيئة للتشغيل والصيانة
8:05 م

بصراحه مابجلس اتواصل مع الرجال كذا

تواصلت مع المسؤولة شيماء بهذا الخصوص قالت تواصلي مع

أ شيماء سعيد هي مديرة الصيانه
8:08 م

فكرماً منكم اعفائي من متابعة الصيانه 🌷✋🏻
8:10 م

Jozh almasudi 83

اثنين، 16 سبتمبر

0:07 1:22 م

Jozh almasudi
0:07

ابشري 1:30 م

بعد اطلاعي على نظام حاضر تبين
اسناد شهر 8 مرتين
الوردية الاولى الاساسية من 7 ونصف - 2 ونصف م
مكرره
علماً بان فترة دوامي من 10 ص - 5 م
ارغب من سعادتكم حذف الوردية المسندة الغير صحيحة.
1:41 م

- لم يتم اسناد شهر 9 1:42 م

شاكرة تعاونكم 🌷 1:42 م

تقييم فريق المكتبة من شركة المجال.pdf
صفحة 1 • 305 ك.ب. • pdf
1:59 م

ثلاثاء، 17 سبتمبر

5G 11:48

82 ريا

أربعاء، 13 نوفمبر

6:46 م

6:46 م

أنت

صورة

الفوط لاتستبدل بشكل يومي 6:46 م

أنت

الفوط لاتستبدل بشكل يومي

ولا يوجد غسالة لغسلها

5G 11:48

82 ريا

الفوط لاتستبدل بشكل يومي

أربعاء، 13 نوفمبر

ولا يوجد غسالة لغسلها
6:47 م

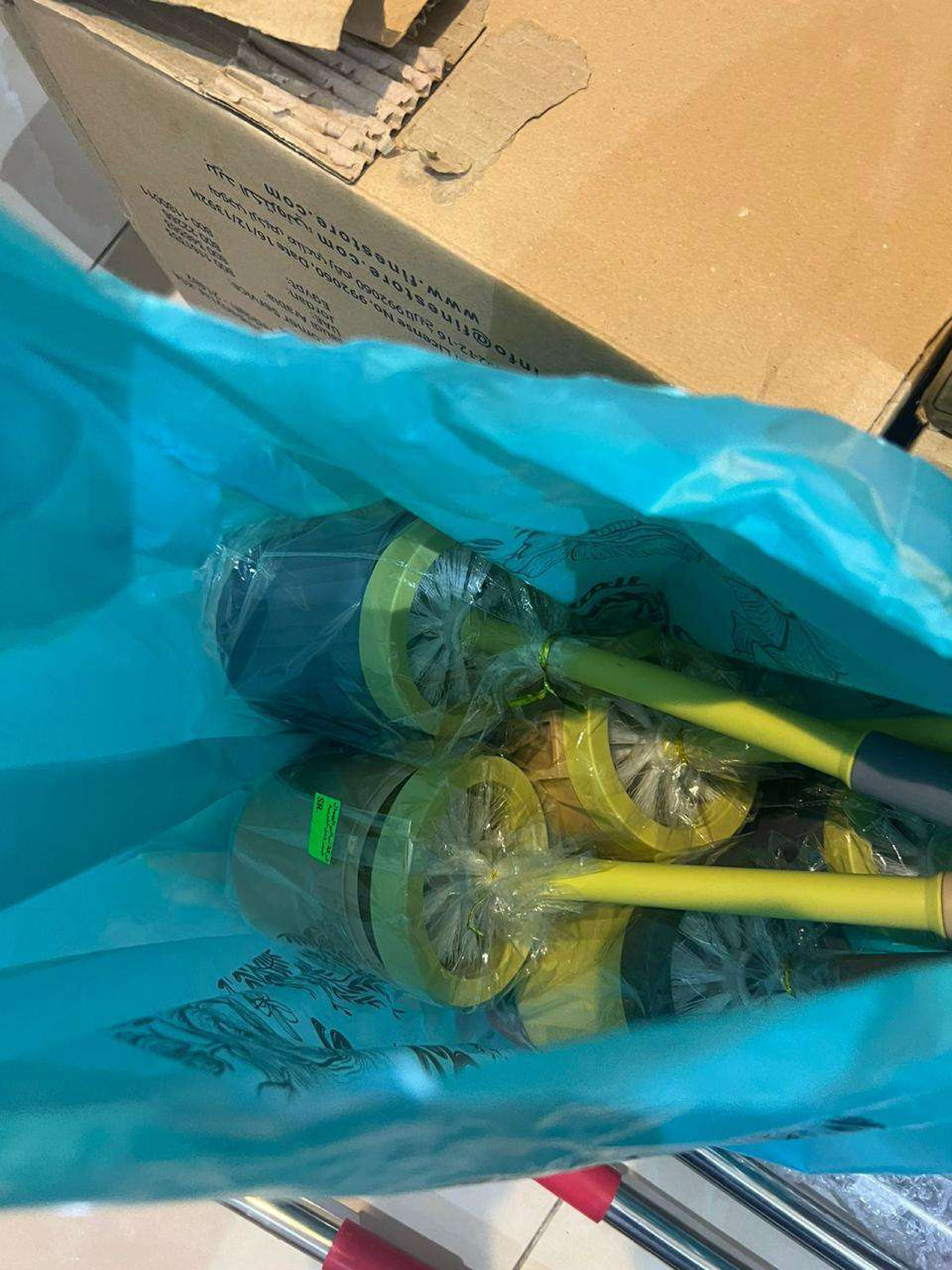
تتجمع بهذه الطريقة وعبير الشريف تجي تاخذها وتتغسل بالحرم
هل هذا يعقل!!؟
6:47 م

الفوط لاتغسل الفوط تتغير بشكل يومي
4 للوردية الصباحية
و4 للوردية المسائية
و فوطتين للتعطير
6:49 م

رسالة مُعاد توجيهها

وفرت لهم دولاب من الهيئة لحفظ المواد.
6:51 م

بس ماكفى الباقي
6:58 م


www.finestore.com

SACO

Saudi Co. for Hardware
الشركة السعودية للعدد والأدوات
Saco Makkah 1211
Al Taif Rd
Al Awali Dist
24372 Makkah
Saudi Arabia
Tel: 012-5579120

VAT # 3000502076(0003 # الضريبة

Receipt #	242	رقم الفاتورة #
POS	1211103	نقاط البيع
Due Date	13/02/24 06:13 pm	التاريخ

AZHAR FERAS Feras Azher

*** SIMPLIFIED T/X INVOICE ***
*** فاتورة ضريبية مبسطة ***

رقم التسلسل المالي
SI12111032024006026

	SAR
Item 000000000000329E2 CLEANER & POLISH 300gm L منظف وملمع 300 جم ليمون 7 @ 29.75 SAR	208.25 S
Item 000000000000014C1 ALL PURPOSE CLEANER 16oz منظف متعدد الاستخدام 16 أونصة	31.75 S
Item 00000000000057414 ODOR REMOVER PACK LAVEND عبوة مزيلة للروائح برائحة اللافندر	41.75 S
Item 000000000000424E0 TOILET BOWL CLEANER ALTO منظف المراحيض أتوماتيكي رائحة الخزا	37.75 S
Item 00000000000000304 6 STAIN REMOVER PEN TIDE T مزيل بقع الملابس	27.75 S
Item 0000000000000036 8 SCOTCH BRITE 2pcs MAGIC من سكوتش ب (قطع 2) الاسفنجة السحرية	18.75 S
Item 000000000000649C6 DEXIN TILE & SURFACE CLE منظف ديكسن للاسطح والأرضيات ٢ لتر	29.50 S

TOTAL [13]	SAR	395.50
Debit Card Payment	SAR	395.50

	VAT الضريبة	GROSS إجمالي	NET الصافي
15%	51.59	395.50	343.91

Customer No.: +9665599 33658 رقم العميل
Customer: العميل

Sales Receipt is required for exchange
Exchange is allowed within 14 days
Refund is allowed within 7 days
Cash refund against Cash payments only

لايتم استرجاع البضاعه بدون
الفاتورة الأصلية
الاستبدال مسموح خلال اربعة عشر يوماً
من تاريخ الفاتورة
الاسترجاع مسموح خلال سبعة أيام
من تاريخ الفاتورة
الاسترجاع النقدي للمدفوعات
النقدية فقط

Return & Exchange policy
سياسة الاستبدال والاسترجاع

Cedar
Concentrated Air Freshener
معطر سائل مركز
متعدد الاستخدامات

سهل
Thank You

شركة واحة التخفيضات للتجارة

ثوبان الابوي، 5429، مكة المكرمة، 23522، مكة المكرمة، 7124، المملكة العربية السعودية، 966-0565557545

رقم الضريبة 311656795500003

0058

الكمية	الصنف	المبلغ
5.00	فرشة تنظيف المرحاض/ 16809	28.75
1.00	ديتول سائل مطهر 225 مل/AT-6202	5.75
1.00	ديتول غسل اليدين سكين كير/AT-5939	5.75
4.00	سيدار معطر جو مركز 125 مل	23.00
4.00	سيدار معطر سائل مركز باللافندر/ 125مل	23.00
4.00	ممسحة كبيرة مع عصا استيل شد 35/ 8-246	46.00
2.00	ممسحة متعددة الاستعمال/ شد60/ 7-246	27.60

المبلغ الخاضع للضريبة (غير شامل ضريبة القيمة المضافة)	139.00
ضريبة الاجمالى 1	20.85
الاجمالى الفرعى	159.85
الاجمالى (SAR)	**159.85**
قيمة الدائن	159.85
كمية الاصناف	21.00
البائعون	شروق الشريف
الكاونتر	1
التاريخ	2024-12-24 20:43:33
نوع البيع	مبيعات - شبكة

الاستبدال والاسترجاع ... الفاتورة

تم الإستغناء عن عربة الطواريء واستبدالها بسلات خفيفة الوزن وجميلة المنظر ويتم تجهيزها قبل بدء وقت الجولات من قبل مشرفات الوردية السابقة للوردية التالية وها كذا

تم توفير فرشاة لتنظيف (المكنسة اليدوية الناعمة للمواقع)

وين المجال يشوف اللي شريناه

Cottage
DIXI

تركيب خطافات لترتيب وحفظ الآليات من التلف

تم الطلب لتوفير صندوق لحفظ المناديل ولم يتم توفيرها من
قبل الشركة وتم توفيرها من قبلي ،،لضرورة حفظ المناديل

SHADAZZLE®
Natural Cleaner
Lemon
ECO CERT®
NATURAL DETERGENT
MULTI-PURPOSE CLEANER & POLISH

Berra®
Bölmeli
Düzenleyici Sepet
Divided Organizer Basket - 310x225x190 mm
şeffaf / transparent
Turkey
ottage®

قبل

بعد

83

تطهير مرافق خارجية

2 شخصان متصلان الآن

السلام عليكم..

أمس

أ/ عبدالله السلمي- الهيئة@
@Jozh almasudi
عدم الإلتزام بيوم محدد لوصول صرفية المواد لمكتبة الحرم المكي الشريف،،
ولايتم التبليغ عند إستلامها من قبل المشرفة / ميساء المطرفي.
وتطلب التوقيع بعد ترتيب المواد ولا يمكنني المطابقة .

9:25 ص

~ محمود ابو سليمان +966 58 189 0052

ض ص ث ق ف غ ع ه خ ح ج

واضفت بانه يمكن اضافة بنود جديدة على العقد حسب مصلحة العمل
وكنت اقوم بعملهم حيث ان اسنادي كان من الساعه 10 الى 5 م
ومتابعة عمل الورديتين على الجوال بشكل مستمر من الساعه 6 ص حتى 10 مساءً
وكان يوجد قروب لتوثيق العمل
ولاكن بعد توجيهاتكم الكريمة أ/ جوزه
تم الخروج من المجموعة بناء على طلبك
علماً بان قروب توثيق العمل
انشأ للإثبات الحضور والانصراف لدى مشرفات المجال واثبات تواجدهم بالميدان
ومتابعة عملهم
ومتابعة التقارير اليومية والأسبوعية
وانهاء الملاحظات الفورية
وعند دخول وفد الرجال لاخذ جولاتهم التفقدية او أعمال الصيانة
يكون اعلام موظفات المجال
بلبس العبايات وافراغ الادوار
والتواصل يكون واضح والعمل
رائع وافضل مايكون رغم المعوقات
واهمها كانت اشكالية :

- نقص المواد المستمر
- نماذج المواد غير المعتمده لايتم التوقيع عليها لانها عشوائية وبخط اليد
- من المسؤول عن المرافق لانه لايتم تزويدنا بالمطلوب !
- عدم الرد على الخطابات المرسله ومن ضمنها احتياجات المكتبة المرسلة عبر ايميل إدارة التطهير
- لايتم تزويدي بنماذج الادارة

لا يمكنك إرسال رسائل إلى هذه المجموعة لأنك لم تعد عضوًا فيها.

- نقص المواد المستمر
- نماذج المواد غير المعتمده لايتم التوقيع عليها لانها عشوائية وبخط اليد
- من المسؤول عن المرافق لانه لايتم تزويدنا بالمطلوب !
- عدم الرد على الخطابات المرسله ومن ضمنها احتياجات المكتبة المرسلة عبر ايميل إدارة التطهير
- لايتم تزويدي بنماذج الادارة
- عدم تغطية غيابي المرضي
- عدم توفير جهاز لتغطية غيابي بإستمرار
- عدم تزويدنا بمعطر او معقم لمدة سنه

او اي رائحة زكية للمكان حتى الديتول منعوه
الفواحات تركبت ولاكن غير مفعله
ولايوجد لها ريحه
علماً باني طلبت من أ / عبدالله السلمي اثناء الجوله
بعدم تركيبها والاكتفاء بمعطر الحرم
قال منقطع لان فاعلين خير هم اللي يوفرونه
هذا للعلم والإحاطة،،
وللعلم كانت شيماء حجاجي بالقروب ولايوجد اي تفاعل واهمها مشكلة الحج .

6:17 م

الخلل مو غياب تمنيه وغاليه
ولا المشرفات انهم يلعبون في المواد
لان المشرفات يرسلون ولايتم الاستجابه من قبل ادارتهم مما ادى الى شراء مواد على حسابهم الخاص لسد الخلل وتسيير سير العمل .

6:23 م

هذا للايضاح وبارك الله في الجهود المبذولة

6:23 م

لا يمكنك إرسال رسائل إلى هذه المجموعة لأنك لم تعد عضوًا فيها.